



# ***CÓDIGO ÉTICO Y DE BUEN GOBIERNO CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE SEVILLA.***

Aprobado por Asamblea General de 19 de marzo de 2014

## ÍNDICE.

### OBJETIVO

### ÁMBITO DE APLICACIÓN

- I. DIRECTIVOS Y EMPLEADOS
- II. AFILIADOS
- III. CUMPLIMIENTO
- IV. COMPROMISO REPUTACIONAL
- V. COMPROMISOS DE APLICACIÓN A DIRECTIVOS, AFILIADOS Y EMPLEADOS,  
EN SU RELACIÓN CON CES
  - A. RESPETO POR LAS PERSONAS
  - B. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN
  - C. IMAGEN Y REPUTACIÓN CORPORATIVA
  - D. CORRUPCIÓN Y SOBORNOS
  - E. RELACIONES CON TERCEROS PROVEEDORES Y EMPRESAS COLABORADORAS
  - F. LA SOCIEDAD
  - G. MEDIOAMBIENTE
  - H. POLÍTICA SOCIAL Y CORPORATIVA
    - i. NO DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
    - ii. AMBIENTE LABORAL
    - iii. ENTORNO DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO
    - iv. USO DE LA PROPIEDAD, ACTIVOS Y RECURSOS
  - I. RÉGIMEN ECONÓMICO
  - J. RELACIÓN ENTRE LOS AFILIADOS A CES Y OBLIGACIONES DE LOS MISMOS
  - K. CONFLICTOS DE INTERESES ENTRE LOS AFILIADOS A CES
  - L. ENTRADA EN VIGOR
  - M. DELEGACIÓN REGLAMENTARIA

## **OBJETIVO**

La Confederación de Empresarios de Sevilla tiene entre sus objetivos, la coordinación, representación, gestión, fomento y defensa de los intereses generales y comunes empresariales.

Con el fin de facilitar el cumplimiento y la defensa de sus fines y en aras de la ética que debe presidir todas sus actuaciones, la CES aprueba el siguiente Código Ético y de Buen Gobierno.

El presente Código, evolución del Código de Buenas Prácticas aprobado en la CES en el año 2007, establece los valores y pautas que deben guiar el comportamiento de quienes forman parte de esta organización, así como ayudar a consolidar una conducta empresarial y personal aceptada y respetada por todos los cargos directivos, afiliados y empleados, en su relación con CES.

Esta cultura pretende orientar las relaciones de los empleados entre sí, de los empleados con los cargos directivos; de los directivos entre ellos y con los empleados; los empleados con proveedores y colaboradores externos; con las instituciones públicas y privadas; con la sociedad en general y, finalmente, las relaciones entre miembros de los Órganos de Gobierno y afiliados de la CES.

Este Código se configura como punto de partida afectando al conjunto de la actividad de la Confederación, cuya conducta y actuaciones, en general, deben basarse en el respeto de valores fundamentales como la honestidad, la integridad, la transparencia y la seguridad, actuaciones que deben estar sujetas a unos elevados niveles de vigilancia y de comportamiento ético. En particular, la CES como organización empresarial, deberá respetar siempre la legislación sobre defensa de la competencia.

CES respetará y defenderá la Constitución Española y los principios democráticos de la misma como la libertad de expresión como derecho fundamental, así como los derechos al honor, la intimidad personal y la propia imagen de las personas.

Los requerimientos de este Código deben prevalecer salvo en casos en los que las normas definidas en el mismo, entren en conflicto con una ley específica.

En la defensa de los intereses que le están encomendados, CES actuará con plena independencia de cualquier poder público, partido político o agente económico y social sin perjuicio de mantener una leal y efectiva colaboración con cuantas Instituciones, Organismos y Administraciones Públicas sean necesarios para la consecución de sus objetivos.

## **ÁMBITO DE APLICACIÓN**

### **I. DIRECTIVOS Y EMPLEADOS**

Se entiende por directivos a aquellas personas que tienen a su cargo la dirección de la entidad. Dentro del colectivo de directivos se encuentran el Presidente, los Vicepresidentes, los Vocales del Comité Ejecutivo, los Vocales de la Junta Directiva y el Secretario General.

Los cargos directivos están obligados a cumplir las pautas establecidas en este Código, así como a velar por su cumplimiento efectivo.

Se entiende por empleados a aquellas personas que, sin ser proveedores, presten servicios a la CES, cualesquiera que sea el régimen jurídico, bajo el que lo hacen. Siempre deben cumplir las pautas de comportamiento profesional establecidas en el presente Código y en la legislación laboral vigente.

### **II. AFILIADOS**

Se entienden por afiliados todas aquellas personas o entidades que sean miembros de pleno derecho, miembros asociados o representantes de unos y otros.

Todos los afiliados, se comprometen a mantener entre ellos, con la CES, con la Administración Pública, con los partidos políticos, con los sindicatos y en general con la sociedad, unas relaciones basadas en la buena fe, la cortesía, la integridad moral, la ética empresarial y el respeto a la honorabilidad y prestigio de todos los afiliados.

### **III. CUMPLIMIENTO**

La CES creará una Comisión de Régimen Interno que será el órgano competente, y tendrá la competencia de velar por el cumplimiento de este Código compuesta por 5 miembros: un presidente, dos miembros de comité y dos miembros de junta directiva.

Ante dicho órgano cualquier directivo, afiliado o empleado, podrá interponer una reclamación por la vulneración de este Código.

En caso de incumplimiento, se tendrá que explicar en el seno de la Comisión de Régimen Interno, la razón de ser del mismo, sin perjuicio de las medidas de otro orden que procedan. El Órgano competente, previa audiencia del interesado, valorará la acción sometida al mismo, dando traslado al interesado de la decisión que se adopte.

Serán funciones encomendadas a la Comisión de Régimen Interno como Órgano de Desarrollo y Seguimiento del Código las siguientes:

- elaborar para su aprobación por la Junta Directiva de CES la normativa de desarrollo del Código y, en especial, las políticas, manuales y reglamentos internos que procedan, para concretar e implantar prácticamente los valores y pautas de actuación contenidos en el Código y sus actualizaciones.
- la interpretación de las normas de actuación que se recogen en el Código y su normativa de desarrollo.
- resolver las dudas que se puedan plantear en relación con su cumplimiento.
- actualizar el contenido del Código, elevando a la Junta Directiva de CES las propuestas de modificación que procedan, para su ulterior aprobación por la Asamblea General.
- evaluar el seguimiento e implantación del Código y su normativa de desarrollo, informando de ello a la Junta Directiva de CES, así como, anualmente, a su Asamblea General.

La Comisión de Régimen Interno se reunirá cuantas veces sea necesario para atender adecuadamente las funciones y cometidos que le han sido encomendados y, en cualquier caso, con periodicidad mínima semestral, elevando informe a la Junta Directiva.

#### **IV. COMPROMISO REPUTACIONAL**

Todos los afectados por este Código, deben evitar cualquier conducta que, aún sin violar la ley, pueda perjudicar la reputación de la CES y afectar de manera negativa a sus intereses. Ninguno de ellos colaborará conscientemente con terceros en la violación de ninguna ley, ni participará en ninguna actuación que comprometa el respeto al ordenamiento jurídico vigente.

Asimismo, se comprometen en sus actuaciones, a mantener como objetivo prioritario el interés común del empresariado sevillano.

#### **V. COMPROMISOS DE APLICACIÓN A CARGOS DIRECTIVOS, AFILIADOS Y EMPLEADOS, EN SU RELACIÓN CON CES**

##### **A) RESPETO POR LAS PERSONAS**

La CES rechaza cualquier manifestación de acoso físico, psicológico, moral o de abuso de autoridad, así como cualquier otra conducta que

pueda generar un entorno intimidatorio o lesivo con los derechos de las personas.

Todos deben tratarse con respeto, propiciando un entorno de trabajo agradable, saludable y seguro.

Todos tienen la obligación recíproca de tratar de forma justa y respetuosa a sus compañeros, a sus superiores y a sus colaboradores. De la misma forma, las relaciones entre la CES y las entidades que le presten sus servicios, estarán basadas en el respeto profesional y la colaboración mutua. Las relaciones entre empleados, cargos directivos y afiliados deberán basarse en los principios englobados en el presente Código.

La CES considera importante el desarrollo integral de la persona, por lo que facilitará el necesario equilibrio entre la vida profesional y la vida personal y familiar de sus empleados.

## **B) CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

La CES considera la información y el conocimiento como uno de sus activos principales e imprescindibles para la gestión empresarial, por lo que deben ser objeto de una especial protección.

Todos deben transmitir toda la información que tengan que comunicar, tanto interna como externamente, de forma veraz, completa y en ningún caso proporcionarán, a sabiendas, información incorrecta o inexacta que pueda inducir a error a quien la recibe.

Asimismo, están sujetos al deber de sigilo sobre aquella información no pública y documentación que, relativa a la Organización, posean o conozcan y a la que accedan como consecuencia del desempeño de su actividad profesional, debiendo abstenerse de utilizarla indebidamente en beneficio propio o de terceros, salvo en los casos de delito, o de grave vulneración de las obligaciones y principios establecidos en este Código.

La CES cumplirá la legislación vigente en materia de protección de los datos personales confiados por sus empleados, cargos directivos, afiliados, candidatos en procesos de selección u otras personas. Asimismo, se compromete a solicitar y a utilizar exclusivamente aquellos datos que fueran necesarios para la eficaz gestión de su actividad.

## **C) IMAGEN Y REPUTACIÓN CORPORATIVA**

La CES considera su imagen y reputación corporativa como uno de sus activos más valiosos para preservar la confianza de sus afiliados, empleados, proveedores, autoridades, cargos directivos y Órganos de

Gobierno y de la sociedad en general.

Todos los obligados por este Código deben contar con la autorización necesaria para intervenir, en nombre de CES, ante los medios de comunicación, participar en jornadas profesionales o seminarios, y en cualquier otro estamento que pueda tener una difusión pública, siempre que aparezcan como empleados, cargos directivos o afiliados a la misma.

En estos casos, deben expresar la opinión de la CES y abstenerse de manifestar opiniones individuales.

Toda persona afectada por este Código, asume el compromiso de comunicar al Presidente de la Comisión de Régimen Interno, la apertura al mismo de cualquier procedimiento judicial penal con trascendencia empresarial, poniendo a disposición de los órganos de gobierno de CES su cargo hasta que se resuelva el asunto.

A estos efectos se entenderá que se ha abierto un procedimiento penal, cuando se formule contra el interesado escrito de acusación por el Ministerio Fiscal; o cuando se adopte contra el mismo una medida cautelar de especial importancia e intensidad; o cuando contra el afectado se dicte auto de procesamiento.

La Junta Directiva podrá, por mayoría simple de los miembros presentes y representados, con audiencia del interesado, y previo informe de la Comisión de Régimen Interno suspender de su cargo a esa persona, o proponer a la Asamblea General el apartamiento de su cargo.

Idénticas medidas podrán adoptarse por la Junta Directiva, y en su caso por la Asamblea General, previo informe de la Comisión de Régimen Interno, respecto a cualquier persona afectada por este Código, cuya conducta personal, desmerezca gravemente de la honestidad e integridad que todos están obligados a respetar, o vulnere gravemente las directrices de este Código.

## **D) CORRUPCIÓN Y SOBORNOS**

La CES se declara contraria a influir sobre la voluntad de personas ajenas a la Organización, para obtener algún beneficio mediante el uso de prácticas no éticas.

Todos los directivos, afiliados y empleados deberán actuar conforme a las leyes que sean de aplicación y, en ningún caso, podrán recurrir ni tolerar sobornos de, o hacia terceros.

No se podrá realizar, ofrecer, o recibir, de forma directa o indirecta, ningún pago en metálico, en especie o cualquier otro beneficio de ninguna clase,

a/de cualquier persona al servicio de cualquier entidad, pública o privada, partido político o candidato a cargo público, con la intención de obtener o mantener, ilícitamente, negocios u otras ventajas.

## **E) RELACIONES CON TERCEROS PROVEEDORES Y EMPRESAS COLABORADORAS**

La CES considera a sus contratistas, proveedores y empresas colaboradoras, indispensables para la consecución de sus objetivos de crecimiento y mejora de la calidad de servicio, buscando establecer con ellos relaciones basadas en la confianza y el beneficio mutuo.

La CES desarrollará y aplicará unas instrucciones internas de contratación que garantizarán que la selección de todos los que participen en procesos de contratación de obras, servicios o suministros, se realice de acuerdo con los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, igualdad, no discriminación, imparcialidad y objetividad, aplicando criterios de calidad y coste.

Se excluirán de los procesos de contratación a aquellas personas que hayan acreditado conductas o comportamientos reprobables administrativa o criminalmente.

## **F) LA SOCIEDAD**

Acorde con sus valores de transparencia e integridad, las relaciones con las autoridades, los organismos reguladores, las administraciones y la sociedad en general se plantearán bajo los principios de cooperación y transparencia.

Todos asumen el compromiso de mantener un comportamiento inspirado en la autonomía, integridad, lealtad y sentido de la responsabilidad en los conflictos entre asociados y las instituciones, o con la sociedad.

## **G) MEDIOAMBIENTE**

La CES asume la necesidad de protección y respeto del medio ambiente actuando de acuerdo con los criterios de sostenibilidad, relacionados con las buenas prácticas medioambientales.

## **H) POLÍTICA SOCIAL Y CORPORATIVA**

### **i. NO DISCRIMINACIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES:**

La CES promueve el desarrollo profesional y personal de todos sus empleados, asegurando la igualdad de oportunidades a través de sus políticas de actuación.

No acepta ningún tipo de discriminación en el ámbito profesional, entre otros, por motivos de raza, edad, sexo, religión, opinión política, ascendencia nacional, origen social o discapacidad.

La selección y promoción de los empleados se fundamenta en las competencias y el desempeño de sus funciones, así como en los criterios de mérito y capacidad definidos en los requisitos del puesto de trabajo. Para la contratación de personal y su despido deberán seguirse los procedimientos estatutarios e internos establecidos.

Todos los empleados tienen el derecho y el deber de participar de manera activa en los planes de formación que la CES ponga a su disposición, implicándose en su propio desarrollo y comprometiéndose a mantener actualizados los conocimientos y competencias necesarias para el más eficaz desempeño de las responsabilidades que tienen encomendadas. Todo ello con el fin de propiciar su progreso profesional y aportar valor a sus miembros y a la sociedad en general.

Las personas que ejerzan cargos de dirección o de mando deben actuar como facilitadores del desarrollo profesional de sus colaboradores.

CES debe elegir a sus colaboradores y trabajadores, en función de sus capacidades y méritos y de las competencias necesarias para el desempeño de sus cometidos, velando siempre por el interés de la Organización, fomentando el acceso de las mujeres a los puestos directivos y de responsabilidad en las empresas y en las organizaciones empresariales.

## **ii. AMBIENTE LABORAL:**

La CES propicia un entorno de cooperación y trabajo en equipo para un mejor aprovechamiento de todas las capacidades y recursos.

Todos los empleados deben actuar con espíritu de colaboración, poniendo a disposición de las demás unidades organizativas y personas que integran la CES los conocimientos o recursos que puedan facilitar la consecución de los objetivos e intereses de la CES.

La CES fomenta el sentimiento y orgullo de pertenencia entre sus empleados. Con el fin de lograr los niveles de comunicación adecuados en todos los sentidos, la CES pone a disposición de sus empleados canales de información que favorezcan y nutran el sentimiento de pertenencia.

## **iii. ENTORNO DE TRABAJO SALUDABLE Y SEGURO**

La CES impulsará la adopción de políticas de seguridad y salud en el trabajo y adopta las medidas preventivas necesarias, proporcionando un

ambiente de trabajo respetuoso con la salud y la dignidad de los empleados.

Todos los empleados deben conocer y cumplir las normas de protección de la salud y seguridad en el trabajo y velar por la seguridad propia, de otros empleados, proveedores, colaboradores y, en general, de todas las personas que pudieran verse afectadas por el desarrollo de sus actividades.

#### **iv. USO DE LA PROPIEDAD, ACTIVOS Y RECURSOS**

La CES pone a disposición de sus empleados, directivos, afiliados y colaboradores los recursos necesarios para el desarrollo de sus cometidos y funciones de su puesto de trabajo.

Todos ellos deben utilizar los recursos de la Confederación de forma responsable, y apropiada en el entorno de su actividad profesional.

Asimismo, deben protegerlos y preservarlos de cualquier uso inadecuado del que pudieran derivarse perjuicios para los intereses de la CES.

#### **I) RÉGIMEN ECONÓMICO**

Aquellos directivos y empleados con funciones en la dirección y gestión de la CES, tienen la obligación de mantener los registros contables con exactitud y honestidad, reflejando su imagen fiel. También deberán facilitar a los auditores toda la documentación e información que requieran para el desarrollo de sus cometidos.

Deberán cumplir las normas sobre transparencia en la utilización de fondos que se establezcan por el Comité Ejecutivo y la Junta Directiva.

Los afiliados a CES deben mantener al día sus obligaciones de pago, para con la Confederación.

#### **J) RELACION ENTRE LOS AFILIADOS A CES Y OBLIGACIONES DE LOS MISMOS**

Todo afiliado se compromete a:

- Cumplir los acuerdos válidamente adoptados por la Confederación
- No entorpecer directa o indirectamente sus actividades
- No vulnerar las competencias funcionales y territoriales del resto de los asociados, adoptando decisiones o comportamientos que puedan inducir a confusión sobre el verdadero interés representado por la organización competente en cada caso, y
- Expresar sus posiciones, en los órganos adecuados, en el momento del debate interno

Así mismo, asume el compromiso de exigir de sus representantes en el seno de la Confederación que:

- Mantengan un comportamiento basado en la autonomía, integridad, lealtad y sentido de responsabilidad en los conflictos entre asociados y las instituciones
- Sigam las directrices confederales, contribuyendo al debate en su propia sede
- Hagan uso reservado de la información que, con tal carácter, reciban como consecuencia de su cargo
- Traten a los asociados y a sus representantes con igual dignidad, prescindiendo del sector, territorio, o tamaño de la empresa
- Supediten el mandato a cualquier circunstancia, ya sea personal, o profesional, que pueda dañar la imagen de los empresarios o de las asociaciones
- Dimitan de su cargo en el seno de la Organización cuando no les sea posible dar cumplimiento a los Estatutos de la CES, o a este Código.

#### **K) CONFLICTOS DE INTERESES ENTRE LOS AFILIADOS A CES**

De existir intereses contrapuestos entre los afiliados a CES, la Comisión de Régimen Interno decidirá quién debe mediar entre los mismos, para intentar encontrar un consenso. De no existir este consenso y sí un acuerdo mayoritario, CES respetará éste.

#### **L) ENTRADA EN VIGOR**

El presente Código entrará en vigor el 1 de enero de 2014. A partir de ese día quedará derogado el vigente Código de Buenas Prácticas de la CES.

#### **M) DELEGACIÓN REGLAMENTARIA**

La Comisión de Régimen Interno tendrá facultades para elaborar los reglamentos que considere necesarios para la aplicación de este Código que habrá de someter a la aprobación de la Junta Directiva de la CES